راهنمای درخواست تمدید پروانه مسئول فنی

شناسنامه سند

نام سند	راهنمای درخواست تمدید پروانه مسئول فنی
نگارش	0/1
تاريخ صدور	1396/9/21
نام فایل	TamdidParvanehMasoulFani.v.0.1
شرح سند	در این سند راهنمای درخواست تمدید پروانه مسئول فنی با ذکر جزییات بیان شده است
نوسنده /مترجم	سميرا قدرت نما

تاريخچه بازنگرى

نام فایل	نسخه	شرح تغييرات	تاريخ	نویسنده/ ویراستار
TamdidParvanehMasoulFani.v.0.1	0.1	تهيه فايل اوليه	1396/9/21	سميرا قدرت نما
TamdidParvanehMasoulFani.v.0.1	0/1	تكميل اطلاعات ايجاد درخواست	1396/10/3	پرديس مطيع قوانين
		تمديد پروانه مسئول فنى		



ايجاد درخواست تمديد پروانه مسئول فني

ايجاد درخواست تمديد پروانه مسئول فنى

با توجه به اين كه پس از اتمام اعتبار پروانه مسئول فني نياز به تمديد مي باشد، اين امر از طريق سامانه به شكل زير صورت مي پذيرد.

– درخواست های تغییرات موسسه
تمدید پروانه های بهره برداری و مستول فنی
درخواست تغییر نوبت کاری موسسه/ درخواست تغییر مسئول فنی
درخواست تغييرنام موسسه
درخواست تغيير موسس
درخواست تغيير آدرس
درخواست تعطیلی (موقت/ دانم) موسسه یا بخش/ بازگشایی موسسه یا بخش
درخواست تغییر نوبت کاری مسذول فنی
درخواست پروانه المغنى
درخواست تعويض پروانه قديمى
درخواست تغيير قاذم مقام
درخواست تغيير پرسنل
درفواست تغيير تجهيزات

ابتدا از صفحه درخواست ها گزینه "تمدید پروانه های بهره برداری و مسئول فی" را انتخاب نمایید. به این ترتیب به صفحه ای وارد می شوید که در آن دو جدول با عنوان های پروانه های موسسه و پروانه های مسئول فی مشاهده می شود.

			اريخ انقضا	، تاريخ صدور تا	نوع پروانه	نوع موسسه	نام دانشگاه	وسسه	تام مر	
،تمديد	درخواست		1190-10-	-1 11496-10-1	بهره برداری	مرکز درمان سو، مصرف مواد	دانشگاه آزمایشی	بلاد	مي	
،تعديد	درخواست		1295-2-1	12 1295-F-1 0	بهره برداری	درمانگاه چند تخصصی درد	دانشگاه آزمایشی	ت منو	تسن	
									های مسئول فنی	نە
	تاريخ انقضا	تاريخ مىدور	نوع پروانه	توع موسسة	نام دانشگاه	ام بخش		مسسع ول	نام مسدول فنی	
تمدید همراه با تمدید پروانه بهره برداری	1290-2-0	1890-8-0	مستول فتی	مرکز درمان سو، مصرف مواد	دانشگاه آزمایشی	نصرف مواد(کل موسسه)	مرکز درمان سو.،	رها	سميرا قدرت نما	
درخواست تمديد	1895-9-8°	1290-9-20	مسئول فتي	درمانگاه تخصصی داخلی	دانشگاه آزمایشی	بزيوتراپى	a	تست فيت موسسه	بابک نیک نیا	1
تمدید پس از تمدید پروانه بهر برداری	1440-7-4	14-40-1-4	مسدول فتي	موسسه رادیولوژی و سو نو گرافی	دانشگاه آزمایشی	زمايشگاه	r	تست هشت مهرماه	سميرا قدرت نما	,
تمدید پس از تمدید پروانه بهر برداری	1 h, dQ-1 h-h, *	11-1-90-1-4	مسدول فتی	موسسه ر ادیولوژی و سو نو گر افی	دانشگاه آزمایشی	زمایشگاه	r i	تست هشت مهرماه	کبری کریمی	
درخواست تعديد	1295-9-94	11-90-9-40	مسدول فتي	درمانگاه تخصصي داخلي	دانشگاه آزمایشی	یی داخلی(کل موسسه)	درمانگاه تخصه	تست فبت موسسه	سميرا الدرت نما	24
درخواست تعديد	1895-10-86	1290-9-20	مستول	درمانگاه تخصصی داخلی	دانشگاه آزمایشی	ہی داخلہ(کل موسسہ)	درمانگاه تخصم	تست فيت موسسه	پردیس مطیع قمانین	

پروانه های موسسه

در هرکدام از جدول ها پروانه هایی مشاهده می شود که در کمتر از دو ماه دیگر اعتبار آن ها به پایان می رسد و یا اعتبار آن ها به اتمام رسیده است.

در جدول پروانه های مسئول فنی در صورتی که پروانه مسئول فنی در حال اتمام باشد اما موسسه هنوز اعتباری بیشتر از دو ماه داشته باشد دکمه تمدید فعال خواهد بود. در صورتی که پروانه مسئول فنی در حال اتمام باشد و پروانه بهره برداری هم کمتر از دوماه اعتبار داشته باشد (در جدول پروانه های بهره برداری قابل مشاهده باشد) تمدید باید به همراه پروانه بهره برداری انجام شود، برای مسئولین فنی بخش آزمایشگاه تمدید باید پس از تمدید پروانه بهره برداری انجام شود.

برای تمدید پروانه بهره برداری مسئول فنی پس از انتخاب گزینه درخواست تمدید وارد صفحه جدیدی می شوید که در بالای صفحه کادری از مشخصات موسسه را نمایش می دهد.

→ بازگمت					
شماره د <mark>ر</mark> خواست،	λ _i νικ.Λ	تاريخ درخواست ،	1=+\$\$ - 11"9\$/V/25	درخواست دهنده،	کېرې کريمې
نام موسسه،	ميلاد	نوع موسسه،	مرکز درمان سو، مصرف مواد		
دائىقىگاە،	دائشگاه آزمایشی				
شهر،	شهر آزمایشی				
منطقه شهر داری،	منطقه ۱ شهرداری آزمایشی				

در پایین کادر مشخصات گزینه تکمیل اطلاعات درخواست را مشاهده می نمایید. همچنین در سمت چپ دکمه آبی رنگ ارسال قابل مشاهده است که پس از تکمیل اطلاعات فرم ها باید درخواست از این قسمت ارسال گردد.

ارسال درخواست	
	تكميل اطلعات درخواست
	در این مرحله اطلاعات مربوط به موسسه را تکمیل تمایید
ارسال درخواست تفحيد پروانه فوسسه جهت بررسی به اذاره منخور پروانه ها	\square
	+

با وارد شدن به تکمیل اطلاعات درخواست مراحل مختلف تکمیل درخواست در نواری مشابه تصویر زیر قابل مشاهده است



تصوير بالا مراحل تكميل اطلاعات را نمايش مى دهد كه مرحله اول آن مشخصات است .

حکس پرستلی را ضمیمه کنید یا در صورت لزوم ویر ایش نمایید. (حداکثر سایز مجاز : kb، ۳۰ ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp,png, tif)

		F	
זועג:	منف فايل	_ 📩 دانلود فايل	کما برستلی ۴۰۳: س
ر فایل ر	العمال شدة بر روي	ہ تاریخچہ تغییر ات	پرستی ۲۰۱۰ <u>م</u> شاهد
ن فایل	ا اعمال شخه بر روژ	ہ تاریخچہ تغییر ات	مشاهد

در این قسمت اطلاعات مسئول فنی شامل نام و نام خانوادگی و عکس پرسنلی ایشان قابل مشاهده و ویرایش است که پس از بارگزاری باید ثبت گردد و به مرحله بعد رفت.

مرحله دوم بررسی پروانه مطب مسئول فنی است. در این صفحه آخرین پروانه اشتغال فرد قابل مشاهده است. در صورتی که اعتبار پروانه به اتمام رسیده باشد و یا نیاز به ثبت پروانه جدیدی باشد با استفاده از دکمه ثبت پروانه بروز شده این اقدام امکان پذیر است.

تكميل اطلعات	فیش بانکی مستول فنی	تعهد ادامه همکاری مسئول فنی	بررسی حکم بررسی حکم کارگزینی/ابللغ مستول فنی	رسی پروانه مطب مسئول فنی	خمات ی	مش	ß
				ىئول فنى از انہ تماييد.	ریخ انقضای پروانه فعلی مس) دار ای حداقل ۶ ماه اعتبار از تار	← مرحلة قبل لطفا مجوز اشتغال (پروانه مطب
			ننده : نت ۹۹−۷−۹ ۱۳	مرجع منادر ک تاریخ اعتبار :	۲۵ ۱۳۹۵–۷–۱۷۹۱ له: مشاهده فایل	شمارہ : تاریخ مىدور : اسكن پروانہ/مجوز مربوہ	بابک یک نیا:
				واده موجود	ده ويرايش/حذف پر	ثبت پروانه به روز ش	

در مرحله حکم کارگزینی باید حکم کارگزینی فرد در صورت لزوم بارگزاری گردد.

-	=	B					
تكميل اطلاعات	فیش بانکی مستول فنی	تعهد ادامه همکاری مسخول فنی	بررسی حکم کارگزینی/ابلاغ مسئول	بررسی پروانه مطب 🧔 مستول فنی	0	مشخصات	
			فنى				🔶 مرحلہ قبل
				ظام پزشگی هستند.	د پروانه مطب ن	ىدولىن فنى شاغل بخش دولتى مى باشند كه فاق 	کم کارگزینی تنها شامل مس
			jpg_jpeg_bmp, do Pd ارسال گردد	No file selecte ۵۰۰۰ فایل های مجاز : docx, png, tif, pdf ۱۵ به مورت آنا و یا در قالب فایل Word و آ	dBrows نر سایز مجاز : kb) ن های چند صفحه	افرین حکم کارگزینی/ابللغ : حداک	یک نیک نیا:
					3.	حکم دادم است. تاریخ اعتبار حکم کار ڈنیتے را ایلانی	
					I	لارچ میپر میم در روی بیس ا لایت ا	

در صفحه تعهد نامه مسئول فني ابتدا بايد فرم خام تعهد نامه دانلود شود و پس از تكميل و اسكن نامه آن را بارگزاري و ثبت نماييد.

		مشخصات	0	بررسی پروانه عطب مسدول فنی	c	بررسی حکم گزینی/بلطغ مسدول	0	عهد ادامه همکاری مسبول فنی	فیش بانگی مستول فنی	تكميل اطلعات
مرحنه قبل چ توضحات تعهد ادامه همک	.5									
دریافت نامه دانلود نامه تعهد ادام	نعهد ادامه همکاری همکاری									
بابک ئیک ئیا:	اسکن فرم اممّا شده اذا	دامه همکاری مستوا	ل قنی (OWSe حداکثر سار اسکن های	o file selectedBro بیز مجاز : ۲۰۰ - ۱۵ فیل های ی چند صفحه ای به صورت tif	png, tif, pdf : در قالب فایل ا	jpg, jpeg, bmp, doc, dc و Pdf ارسال گردد.				
	لم ثبت									

مورد بعدی فیش بانکی مسئول فنی است که در تصویر زیر قابل مشاهده است، برای اطلاع از تعرفه ها می توانید تعرفه ها و شماره حساب های بانکی جهت صدور پروانه ها را دانلود نمایید. پس از وارد شدن به صفحه پرداخت تعرفه ها فرمی جهت بارگزاری اطلاعات و تصویر فیش بانکی وجود دارد که باید تکمیل گردد.



مرحله آخر وارد کردن سایر مدارک بنا به درخواست دانشگاه است که در صورت نیاز بارگزاری خواهد شد.

			_ (A)	9		A			-
	مشخصات	0	بررسی پروانه مطب مسئول فنی	بررسی کارگزینی/ابل فنی	کم 📀 مسدول	تعهد ادامه همکاری مستول فنی	0	فیش بانکی مسدول فنی 📀	تكميل اطله
عله قبل									
ارسال درخواست تمديد مستول فتى									
ارسال درخواست تمدید مسئول فنی	2 2 12	A.1 I							
ارسال درخواست تمدید مسئول فنی سایر مدارک بنابر در خواست اد ن	اداره صدور پر ئېتمرکېچىيد	وانه دانش	گاه						
ارسال درخواست تعدید مستول فنی سایر مدارک بنابر در خواست اد ریف	اداره صدور پر تبتمرکنجید	<u>و</u> انه دانش	گاه	ن محرک				مدرک	

پس از تکمیل تمامی مراحل جهت ارسال درخواست به دانشگاه دکمه بازگشت را زده و به صفحه نخست بازگردید.

ارسال درخواست

ارسال درخواست تمديد پروانه موسسه جهت بررسی به اداره صحور پروانه ها

با زدن دکمه آبی رنگ ارسال که در تصویر بالا نمایش داده شده است ، در صورتی که در مدارک و اطلاعات وارد شده در مراحل ذکر شده نقصی وجود نداشته باشد درخواست به دانشگاه ارسال خواهد شد و با نمایش پیغام درخواست شما با موفقیت ارسال شد ارسال درخواست تکمیل می شود. در صورتی که در مدارک نقصی وجود داشته باشد در همین قسمت نواقص نمایش داده می شود و متقاضی باید نسبت به تکمیل آن ها اقدام نماید و درخواست را ارسال کند.