

راهنمای درخواست تمدید پروانه مسئول فنی

شناسنامه سند

نام سند	راهنمای درخواست تمدید پروانه مسئول فنی
نگارش	0/1
تاریخ صدور	1396/9/21
نام فایل	TamdidParvanehMasoulFani.v.0.1
شرح سند	در این سند راهنمای درخواست تمدید پروانه مسئول فنی با ذکر جزئیات بیان شده است
نوسنده / مترجم	سمیرا قدرت نما

تاریخچه بازنگری

نام فایل	نسخه	شرح تغییرات	تاریخ	نویسنده / ویراستار
TamdidParvanehMasoulFani.v.0.1	0.1	تهیه فایل اولیه	1396/9/21	سمیرا قدرت نما
TamdidParvanehMasoulFani.v.0.1	0/1	تکمیل اطلاعات ایجاد درخواست تمدید پروانه مسئول فنی	1396/10/3	پردیس مطیع قوانین

فهرست

4 ایجاد درخواست تمدید پروانه مسئول فنی

ایجاد درخواست تمدید پروانه مسئول فنی

با توجه به این که پس از اتمام اعتبار پروانه مسئول فنی نیاز به تمدید می باشد، این امر از طریق سامانه به شکل زیر صورت می پذیرد.

درخواست های تغییرات موسسه
تمدید پروانه های بهره برداری و مسئول فنی
درخواست تغییر نوبت کاری موسسه / درخواست تغییر مسئول فنی
درخواست تغییر نام موسسه
درخواست تغییر موسس
درخواست تغییر آدرس
درخواست تعطیلی (موقت/ دائم) موسسه یا بخش / بازگشایی موسسه یا بخش
درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی
درخواست پروانه المثنی
درخواست تعویض پروانه قدیمی
درخواست تغییر قائم مقام
درخواست تغییر پرسنل
درخواست تغییر تجهیزات

ابتدا از صفحه درخواست ها گزینه "تمدید پروانه های بهره برداری و مسئول فنی" را انتخاب نمایید. به این ترتیب به صفحه ای وارد می شوید که در آن دو جدول با عنوان های پروانه های موسسه و پروانه های مسئول فنی مشاهده می شود.

نام موسسه	نام دانشگاه	نوع موسسه	نوع پروانه	تاریخ صدور	تاریخ انقضا	درخواست تمدید
میلاد	دانشگاه آرمایشی	مرکز درمان سو، مصرف مواد	بهره برداری	۱۳۹۵-۱۰-۱	۱۳۹۵-۱۰-۱	درخواست تمدید
تست متو	دانشگاه آرمایشی	درمانگاه چند تخصصی درد	بهره برداری	۱۳۹۶-۴-۱	۱۳۹۶-۴-۲۵	درخواست تمدید

پروانه های مسئول فنی

نام مسئول فنی	نام موسسه	نام پختن	نام دانشگاه	نوع موسسه	نوع پروانه	تاریخ صدور	تاریخ انقضا	درخواست تمدید
سعیرا قدرت نفا	رها	مرکز درمان سو، مصرف مواد (کل موسسه)	دانشگاه آرمایشی	مرکز درمان سو، مصرف مواد	مسئول فنی	۱۳۹۵-۴-۵	۱۳۹۵-۴-۵	تجدید همراه با تجدید پروانه بهره برداری
پارک نیک نیا	تست ثبت موسسه	فیزیوتراپی	دانشگاه آرمایشی	درمانگاه تخصصی داخلی	مسئول فنی	۱۳۹۵-۹-۳۰	۱۳۹۶-۹-۳۰	درخواست تمدید
سعیرا قدرت نفا	تست هفت مهرماه	آزمایشگاه	دانشگاه آرمایشی	موسسه رادیولوژی و سونوگرافی	مسئول فنی	۱۳۹۵-۷-۸	۱۳۹۵-۷-۸	تجدید پس از تجدید پروانه بهره برداری
گری کریمی	تست هفت مهرماه	آزمایشگاه	دانشگاه آرمایشی	موسسه رادیولوژی و سونوگرافی	مسئول فنی	۱۳۹۵-۷-۸	۱۳۹۵-۱۶-۳۰	تجدید پس از تجدید پروانه بهره برداری
سعیرا قدرت نفا	تست ثبت موسسه	درمانگاه تخصصی داخلی (کل موسسه)	دانشگاه آرمایشی	درمانگاه تخصصی داخلی	مسئول فنی	۱۳۹۵-۹-۳۰	۱۳۹۶-۹-۲۴	درخواست تمدید
پردیس مطیع قواین	تست ثبت موسسه	درمانگاه تخصصی داخلی (کل موسسه)	دانشگاه آرمایشی	درمانگاه تخصصی داخلی	مسئول فنی	۱۳۹۵-۹-۳۰	۱۳۹۶-۱۰-۲۴	درخواست تمدید

در هرکدام از جدول ها پروانه هایی مشاهده می شود که در کمتر از دو ماه دیگر اعتبار آن ها به پایان می رسد و یا اعتبار آن ها به اتمام رسیده است.

در جدول پروانه های مسئول فنی در صورتی که پروانه مسئول فنی در حال اتمام باشد اما موسسه هنوز اعتباری بیشتر از دو ماه داشته باشد دکمه تمدید فعال خواهد بود. در صورتی که پروانه مسئول فنی در حال اتمام باشد و پروانه بهره برداری هم کمتر از دوماه اعتبار داشته باشد (در جدول پروانه های بهره برداری قابل مشاهده باشد) تمدید باید به همراه پروانه بهره برداری انجام شود، برای مسئولین فنی بخش آزمایشگاه تمدید باید پس از تمدید پروانه بهره برداری انجام شود.

برای تمدید پروانه بهره برداری مسئول فنی پس از انتخاب گزینه درخواست تمدید وارد صفحه جدیدی می شوید که در بالای صفحه کادری از مشخصات موسسه را نمایش می دهد.

بازگشت

شماره درخواست:	۶۶۳۳۷	تاریخ درخواست:	۱۳۹۶/۷/۲۶ - ۱۰:۰۵	درخواست دهنده:	گری کریمی
نام موسسه:	میلاد	نوع موسسه:	مرکز درمان سو، مصرف مواد		
دانشگاه:	دانشگاه آرمایشی				
شهر:	شهر آرمایشی				
منطقه شهرداری:	منطقه ۱ شهرداری آرمایشی				

در پایین کادر مشخصات گزینه تکمیل اطلاعات درخواست را مشاهده می نمایید. همچنین در سمت چپ دکمه آبی رنگ ارسال قابل مشاهده است که پس از تکمیل اطلاعات فرم ها باید درخواست از این قسمت ارسال گردد.

ارسال درخواست

ارسال درخواست تمکید پروانه موسسه جهت بررسی به اداره صدور پروانه ها

تکمیل اطلاعات درخواست

در این مرحله اطلاعات مربوط به موسسه را تکمیل نمایید.

+

با وارد شدن به تکمیل اطلاعات درخواست مراحل مختلف تکمیل درخواست در نواری مشابه تصویر زیر قابل مشاهده است



تصویر بالا مراحل تکمیل اطلاعات را نمایش می دهد که مرحله اول آن مشخصات است .

عکس پرسنلی را ضمیمه کنید یا در صورت لزوم ویرایش نمایید. (حداکثر سایز مجاز : ۳۰ kb ، فایل های مجاز : jpg, jpeg, bmp,png, tif)

نام و نام خانوادگی: بابک نیک تیا

عکس پرسنلی ۴۰۳: [دانلود فایل](#) [حذف فایل](#) تایید

مشاهده تاریخچه تغییرات اعمال شده بر روی فایل

تایید ✓

ثبت و مرحله بعد ✓

در این قسمت اطلاعات مسئول فنی شامل نام و نام خانوادگی و عکس پرسنلی ایشان قابل مشاهده و ویرایش است که پس از بارگزاری باید ثبت گردد و به مرحله بعد رفت.

مرحله دوم بررسی پروانه مطب مسئول فنی است. در این صفحه آخرین پروانه اشتغال فرد قابل مشاهده است. در صورتی که اعتبار پروانه به اتمام رسیده باشد و یا نیاز به ثبت پروانه جدیدی باشد با استفاده از دکمه ثبت پروانه بروز شده این اقدام امکان پذیر است.

شماره : ۴۵
تاریخ صدور : ۱۳۹۵-۷-۱
اسکن پروانه/مجوز مربوطه : مشاهده فایل

تکمیل پروانه به روز شده ویرایش/حذف پروانه موجود

بایگ نیک نیا:

در مرحله حکم کارگزینی باید حکم کارگزینی فرد در صورت لزوم بارگزاری گردد.

آخرین حکم کارگزینی/ابلاغ :
حداکثر سایز مجاز : ۳۰ مگابایت - فایل های مجاز : pdf, docx, doc, bmp, jpeg, tif
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب Word و Pdf ارسال گردد.

حکم دائم است

تاریخ اعتبار حکم کارگزینی/ابلاغ:

حذف ثبت

بایگ نیک نیا:

در صفحه تعهد نامه مسئول فنی ابتدا باید فرم خام تعهد نامه دانلود شود و پس از تکمیل و اسکن نامه آن را بارگزاری و ثبت نمایید.

توسیهات تعهد ادامه همکاری

دریافت نامه تعهد ادامه همکاری
دانلود نامه تعهد ادامه همکاری

اسکن فرم امضا شده ادامه همکاری مسئول فنی
حداکثر سایز مجاز : ۳۰ مگابایت - فایل های مجاز : pdf, docx, doc, bmp, jpeg, tif
اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب Word و Pdf ارسال گردد.

ثبت

بایگ نیک نیا:

مورد بعدی فیش بانکی مسئول فنی است که در تصویر زیر قابل مشاهده است، برای اطلاع از تعرفه ها می توانید تعرفه ها و شماره حساب های بانکی جهت صدور پروانه ها را دانلود نمایید. پس از وارد شدن به صفحه پرداخت تعرفه ها فرمی جهت بارگزاری اطلاعات و تصویر فیش بانکی وجود دارد که باید تکمیل گردد.

مرحله آخر وارد کردن سایر مدارک بنا به درخواست دانشگاه است که در صورت نیاز بارگزاری خواهد شد.

پس از تکمیل تمامی مراحل جهت ارسال درخواست به دانشگاه دکمه بازگشت رازده و به صفحه نخست بازگردید.

ارسال درخواست

ارسال درخواست تمخیز پروانه موسسه جهت بررسی به اداره مخور پروانه ها

با زدن دکمه آبی رنگ ارسال که در تصویر بالا نمایش داده شده است ، در صورتی که در مدارک و اطلاعات وارد شده در مراحل ذکر شده نقصی وجود نداشته باشد درخواست به دانشگاه ارسال خواهد شد و با نمایش پیغام درخواست شما با موفقیت ارسال شد ارسال درخواست تکمیل می شود. در صورتی که در مدارک نقصی وجود داشته باشد در همین قسمت نواقص نمایش داده می شود و متقاضی باید نسبت به تکمیل آن ها اقدام نماید و درخواست را ارسال کند.